#

**AVIS DE LA COMMUNE**

pour la création du point d’arrêt

❑ FAVORABLE

*Avec conditions :*

❑ DEFAVORABLE

**DEMANDE DE CREATION D’UN POINT D’ARRET DE TRANSPORT SCOLAIRE**

**IMPORTANT : imprimé à compléter et à adresser à la mairie**

**de votre domicile**

 **Identité du demandeur**

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Courriel :

Téléphone :

**Eléments de contexte**

Emplacement précis de l’arrêt demandé :

Nombre d’élèves concernés :

Etablissement(s) scolaire(s) fréquenté(s) :

Niveau de scolarité du ou des élève(s) concerné(s) :

Sens aller demandé : ❑ OUI ❑ NON

Sens retour demandé : ❑ OUI ❑ NON

**Justification de la demande**

(joindre un plan localisant l’arrêt demandé)

**Signature :**

**Signature du demandeur**

Fait à………………………………………. le ..…../.….../20….

**Modalités pour les demandes de point d’arrêt**

Toutes les demandes de création de point d’arrêt sont régies par l’article 3 du règlement du transport scolaire organisé par Grand Poitiers Communauté urbaine en vigueur dont voici un extrait :

* La création d’un point d’arrêt ne constitue pas un droit.
* Grand Poitiers Communauté urbaine apprécie seule l’opportunité de cette création au regard de la sécurité, du temps de transport et de l’incidence financière de la demande.
* Toute demande doit être formulée par écrit à Grand Poitiers Communauté urbaine par la Commune ou l’autorité de second rang compétente et contenir les éléments minimaux suivants :
* L’adresse du domicile du ou des demandeurs
* La localisation précise du point d’arrêt demandé (plan de situation)
* Le nombre d’élèves concernés
* L’établissement d’enseignement où est/sont scolarisé(s) le ou les demandeur(s).
* Le niveau de scolarisation de chaque élève(s) concerné(s)